



Makkelijk aan de slag



ZooEasy, de nieuwe generatie dierensoftware



Inhoudsopgave

2

- 1 Inleiding | 3
- 2 Definities | 4
- 3 Installatie | 7
- 4 Registratie | 8
- 5 Hoe te beginnen | 9
- 6 Dieren | 14
- 7 Kenmerken | 17
- 8 Combinaties | 19
- 9 Tentoonstellingen | 21
- 10 Contacten | 23
- 11 Kasboek | 24
- 12 Logboek en notities | 25
- 13 Documenten | 26
- 14 Veilig bewaren van uw gegevens | 26

In deze handleiding vindt u informatie over het gebruik van de ZooEasy software. Naast een beschrijving van de installatie en registratie procedure, vindt u een uitleg om in 7 stappen een begin te maken met uw administratie. Ook worden de belangrijkste onderdelen toegelicht.

In het programma zelf is een gebruikershandleiding opgenomen. Deze handleiding geeft op elk scherm een toelichting over de mogelijkheden. U kunt deze handleiding opvragen door op de **Help** knop te drukken.

Met ZooEasy bent u in staat om alle gegevens van uw dieren digitaal vast te leggen. Het programma is zo opgezet dat u er zonder veel computerkennis mee kunt werken.

ZooEasy is speciaal bedoeld voor de dierenliefhebber die snel en eenvoudige toegang wil hebben tot gegevens als stambomen, kenmerken, logboek, notities, documenten, uitslagen van tentoonstellingen, ziektebeelden en verervingen.

ZooEasy is ontwikkeld voor verschillende diersoorten: vogels, honden, katten en diverse soorten kleindieren, maar is ook geschikt voor grotere dieren als schapen, geiten, koeien, ezels en paarden. Veel begrippen in deze handleiding zijn op alle dieren van toepassing. Waar bijvoorbeeld *rassen*, *fokkers* en *combinaties* staat, worden ook *soorten*, *kwekers* en *koppels* bedoeld.





2 Definities

4

In deze handleiding, de gebruikershandleiding en het programma wordt veel gebruik gemaakt van bepaalde termen. In dit hoofdstuk worden deze termen toegelicht:

Beginscherm

Nadat u ZooEasy heeft gestart, verschijnt het beginscherm. Het beginscherm bestaat uit het hoofdmenu, het afrolmenu en de knoppenbalk. Wanneer in de handleiding verwezen wordt naar het beginscherm, dan wordt dit scherm bedoeld. U zult dan alle menu onderdelen moeten afsluiten zodat dit scherm weer zichtbaar wordt. Het afsluiten van menu onderdelen kan door op een **Afsluiten** of **Annuleren** knop te drukken.

Hoofdmenu

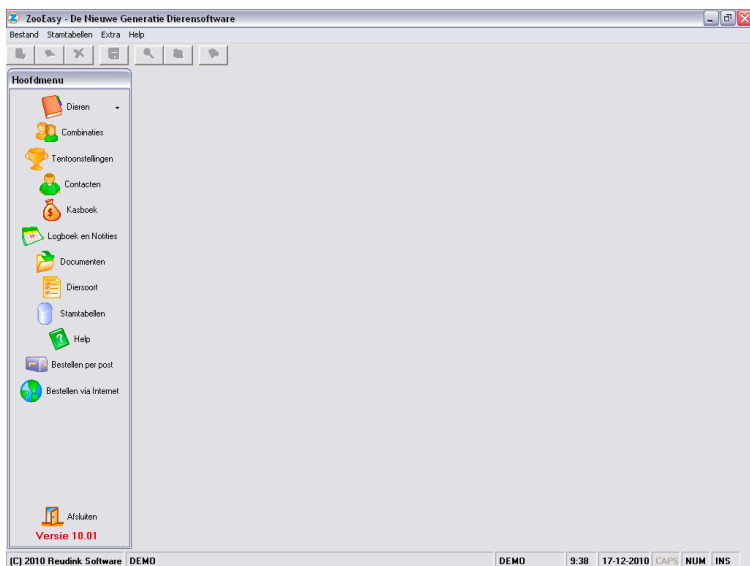
Dit is de lijst met mogelijkheden die aan de linkerkant verschijnt. In deze lijst vindt u o.a. de onderdelen *Dieren*, *Combinaties*, *Tentoonstellingen*, *Kasboek* en *Contacten*. Deze lijst met mogelijkheden blijft nagenoeg altijd zichtbaar wanneer u onderdelen uit het hoofdmenu start. Hiermee kunt u dan snel van menu onderdeel wisselen.

Afrolmenu

Dit is de lijst met mogelijkheden die bovenin het scherm verschijnt nadat u ZooEasy heeft opgestart. In deze lijst vindt u o.a. de opties *Bestand* en *Help*. Na het starten van een menu onderdeel kunnen de mogelijkheden van het afrolmenu wijzigen.

Knoppenbalk

Onder het afrolmenu zijn een aantal knoppen zichtbaar. Na het starten van een menu onderdeel kunnen deze knoppen gebruikt worden om bijvoorbeeld een afdrukvoorbeeld te maken.



Het beginscherm van ZooEasy bestaande uit het hoofdmenu, het afrolmenu en de knoppenbalk

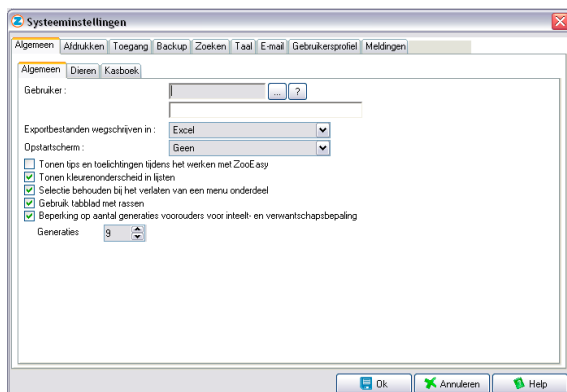


Knop

Een knop kan gebruikt worden om een bepaalde handeling te starten. Bijvoorbeeld met de knop **Toevoegen** in de lijst met dieren kan een nieuw dier worden toegevoegd.

Tabblad

Op sommige schermen zijn tabbladen zichtbaar. Door een tabblad te selecteren, kunt u de gegevens bewerken die hierop zijn weergegeven.



Voorbeeldscherm met tabblad en knoppen

Installatie Cd-rom versie

U kunt ZooEasy installeren door de Cd-rom in de Cd-rom speler te plaatsen. Het installatie programma wordt dan gestart. Gaat het installeren niet vanzelf, dan kunt u het bestand `Wederlands\Setup.exe` starten. U doet dat met behulp van de Windows verkenner.

Installatie download versie

Wanneer u ZooEasy heeft aangeschaft als download versie via Internet, klik dan op de link zoals in de licentie e-mail is aangegeven. Na het downloaden wordt het installatie programma automatisch gestart.

Tijdens de installatie kunt u het installatieproces op uw scherm volgen. U kunt na de installatie het programma starten vanaf het bureaublad met de snelkoppeling ZooEasy.





4 Registratie

8

Wanneer u ZooEasy niet via Internet heeft aangeschaft, zult u het programma nog op uw naam moeten registreren. Dit kan op twee manieren, namelijk door de ingevulde registratiekaart op te sturen of via de website van ZooEasy. Het aanmelden via de website gaat als volgt:

1. Start uw Internet browser.
2. Type het adres *http://standalone.zooeasy.com* in en druk op **Enter**.
3. Druk op de tekst **Registreren**.
4. Volg de instructies.

Gebruikt u de registratiekaart, dan krijgt u binnen 10 werkdagen een activeringscode toegezonden. Kiest u voor aanmelding via Internet, dan krijgt u de gegevens binnen 3 werkdagen per e-mail toegestuurd.

In de tussentijd kunt u zonder activeringscode werken. **Let op:** U maakt dan gebruik van de demonstratie versie. Met de demonstratie versie kunt u maximaal 10 dieren, combinaties, tentoonstellingsuitslagen, transacties en contacten invoeren.

Het werken zonder activeringscode gaat als volgt:

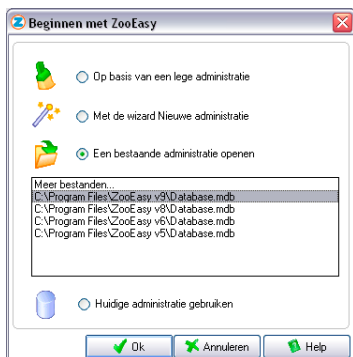
1. Start ZooEasy.
2. Druk op de knop **Demo** en volg de aanwijzing op het scherm.
3. Selecteer in de lijst met diersoorten de gewenste diersoort en druk op **Ok**.

Na ontvangst van uw activeringscode kunt u deze toevoegen zoals in de brief of e-mail is weergegeven. De ingevoerde gegevens in uw database blijven behouden.

Inlezen bestanden van een vorige versie

Hebt u gewerkt met een eerdere ZooEasy versie en wilt u uw gegevens overzetten? ZooEasy maakt het u gemakkelijk! Via de onderstaande beschrijving kunt u deze gegevens probleemloos inlezen.

Start ZooEasy, u ziet dan allereerst dit openingsscherm.



Openingsscherm ZooEasy

Het programma zoekt op uw vaste schijf in de mappen *C:\Program Files* en *C:\ZooEasy* naar bestanden van eerdere ZooEasy versies. Verschijnen de gezochte bestanden niet in beeld, selecteer dan de optie **Een bestaande administratie openen** en dubbelklik op de regel **Meer bestanden...** Kies hierna de map waarin de bestanden zijn opgeslagen. Druk vervolgens op de **Ok** knop om de bestanden in te lezen.



Beginnen met een nieuwe administratie

Wanneer u niet de beschikking heeft over gegevens uit een vorige versie, dan kunt u gebruik maken van de wizard. Dit is een speciaal hulpprogramma bij het opzetten van een nieuwe administratie. Nadat u deze wizard heeft doorlopen, zijn alle vereiste basisgegevens voor het opzetten van uw administratie aanwezig. Start de wizard door de optie *Met de wizard Nieuwe administratie* aan te vinken en op de **Ok** knop te drukken uit het vorige hoofdstuk. De wizard bestaat uit 7 stappen.

Belangrijk: U kunt de gegevens die de wizard in het programma vastlegt altijd wijzigen.

Stap 1: Persoonlijke gegevens

Voer uw persoonlijke gegevens in zoals naam, adres etc. Deze gegevens worden bewaard in de lijst met contacten.

Let op:

1. Bij het veld *Naam* is het eerst in te vullen veld bestemd voor uw voorvoegsel. Zoals *"de"* bij *de Vries*. In het tweede veld kunt u uw achternaam invoeren.
2. In het veld *Code*, bijvoorbeeld *Kweeknr* voor vogelkwekers, kunt u uw identificatie code invullen. Wanneer u meerdere codes heeft omdat u bijvoorbeeld lid bent van meerdere bonden, kunt u de meest gebruikte code invoeren.

U kunt later in het menu onderdeel **Contacten** bij uw detailgegevens op het tabblad **Extra codes** meerdere codes invullen.

Stap 2: Rassen

Voer de rassen die u fokt achter elkaar in. De onderste regel in dit scherm is de invulregel. Druk op **Enter** na het invullen van elk ras om deze toe te voegen aan de lijst. Verstandig is om nog geen onderscheid in kleuren te maken. De kleuren kunt u namelijk in de derde stap invullen.

Stap 3: Kleuren

Voer de kleuren die u fokt achter elkaar in. De onderste regel in dit scherm is de invulregel. Druk op **Enter** na het invullen van elke kleur om deze toe te voegen aan de lijst. Wilt u specifieke kleuren met daaraan gekoppelde kenmerken gebruiken? Vul dit dan via de wizard **Kenmerken** in. Meer hierover leest u verderop in de handleiding.

Stap 4: Systeeminstellingen

In dit scherm kunt u de belangrijkste systeeminstellingen vastleggen. Nadat u de wizard heeft doorlopen, kunt u via het afrolmenu **Bestand** de optie **Systeeminstellingen** kiezen en de overige instellingen invoeren.

Stap 5: Budget categorieën

In het kasboek kunt u gebruik maken van budget categorieën om uw in- en uitgaven te groeperen. In de linker lijst staan de budget categorieën voor *Inkomsten* en in de rechter lijst de categorieën voor *Uitgaven*. Door de budget categorieën van eigen omschrijvingen te voorzien, maakt u uw kasboek inzichtelijk. De beide onderste regels in dit scherm zijn de invulregels. Druk op **Enter** na het invullen van elke budget categorie om deze toe te voegen aan de lijst.



Stap 6: Kenmerken

U kunt bij elk dier kenmerken, ook wel de raseigenschappen genoemd, vastleggen. Voorbeelden van kenmerken zijn *Benen*, *Conditie* en *Medische gegevens*. ZooEasy bevat voor elke diersoort al een aantal veel gebruikte kenmerken waarvan u direct gebruik kunt maken. Er is een aparte wizard beschikbaar (Zie afrol menu Extra, optie Wizard kenmerken of het hoofdstuk **Kenmerken** uit de Help functie) welke u stap voor stap helpt met het toevoegen van een kenmerk.

Stap 7: Logboek categorieën

In ZooEasy is een logboek onderdeel beschikbaar waarmee u taken en herinneringen kunt vastleggen. Bijvoorbeeld: Een dier moet over een maand een bepaald medisch onderzoek ondergaan. Dit kunt u in het logboek vastleggen waarbij de logboek categorie dan *Medisch onderzoek* genoemd kan worden. Het logboek kan ook gebruikt worden om gegevens over combinaties (*verwachte uitkomstdata*, *nestcontroles*) en personen (*afspraken*) te registreren.

In deze stap kunt u zelf de verschillende categorieën invoeren. De onderste regel in dit scherm is de invulregel. Druk op **Enter** na het invullen van elke categorie om deze toe te voegen aan de lijst.

Hebt u de bovenstaande stappen uitgevoerd, dan is uw basisadministratie gereed.

Toegangsbeveiliging

Na het opnieuw opstarten van ZooEasy wordt u, tenzij u dat in de wizard Nieuwe Administratie aanmaken heeft uitgezet, gevraagd om een pincode. Deze is standaard 1234. De pincode kunt u als volgt wijzigen:

1. Kies het afrolmenu **Bestand**.
2. Kies **Systeeminstellingen**.
3. Op het tabblad **Toegang** kunt u de pincodecontrole uitzetten en/of de pincode wijzigen.
4. Selecteer de Rol waarvoor u de pincode wil aanpassen en voer de wijziging door
5. Druk op **Ok**.
6. Hierna verschijnt het beginscherm.

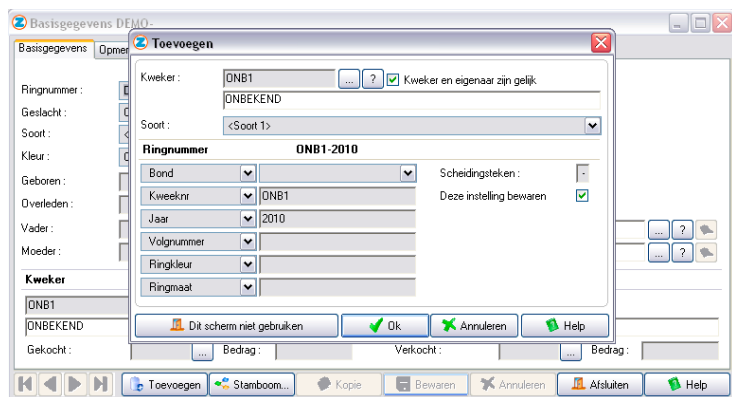
Belangrijk: Wanneer u met meerdere personen aan het programma werkt op 1 computer, dan kunt u zelf ook rollen aanmaken. Als dit niet het geval is, dan kun u volstaan met de rol Beheerder.



6 Dieren

14

Kies vanuit het beginscherm het eerste hoofdmenu onderdeel Dieren. Hiermee kunt u de dieren registreren. Dieren kunt u invoeren door op de knop Toevoegen te drukken. De volgende 2 schermen verschijnen:



Voorbeeld stamgegevens scherm vogels met daarvoor een hulpscherm voor het samenstellen van het ringnummer.

Toelichting:

Het hulpscherm kan voor vogelkwekers gebruikt worden om de opbouw van het ringnummer vast te leggen. Voor honden- en kat-fokkers kan de fokker worden gekozen waarna de kennel of cattery naam in het **Naam** veld wordt gekopieerd, handig om typefouten te voorkomen. Voor andere diersoorten kan dit scherm met de knop **Dit scherm niet gebruiken** worden uitgeschakeld.

Nadat de gegevens zijn ingevoerd in het hulpscherm en het scherm is afgesloten met de **Ok** knop, is het scherm met de stamgegevens zichtbaar. In dit scherm kunt u de overige gegevens van het toe te voegen dier invoeren.

Let op: Achter de velden **Vader** en **Moeder** staan 2 knoppen. Met de eerste knop wordt een nieuw scherm getoond waarmee u de vader en/of moeder kunt selecteren. Met de tweede knop kunt u aangeven dat de vader of moeder onbekend is.

De fokker en de eigenaar vult u op dezelfde manier in. Gegevens van de fokker en/of eigenaar komen later in deze handleiding nog aan de orde.

Hebt u de stamgegevens van het dier volledig ingevuld, druk dan onder in het scherm op **Bewaren**.

Bij het invullen van meerdere dieren kunt u gebruik maken van de **Kopie** knop. Dit zorgt ervoor dat een groot deel van de al ingevoerde gegevens blijft staan in het scherm. Handig als u bijvoorbeeld een broer of zus wilt invullen. Druk hiervoor op de knop **Kopie**. De gegevens van het toe te voegen dier kunnen nu worden ingevoerd.

Ook is de knop **Toevoegen** op dit scherm beschikbaar. Hiermee kunt u met een volledig leeg scherm weer een nieuw dier toevoegen.

Linksonder vindt u de navigatieknoppen om door de lijst met dieren te bladeren.



Druk nu op de knop **Afsluiten** om terug te keren naar de lijst met dieren. In deze lijst kunt u snel de gegevens sorteren door op een kolomtitel te klikken. De layout kunt u wijzigen door het afrolmenu **Dieren** te kiezen en daarna op **Layout** te drukken. Verder kunt u de kolombreedte van elke getoonde kolom aanpassen en de sortering van de lijst.

U kunt met ZooEasy onbeperkt kenmerken van dieren registreren. Met dit onderdeel kunt u zelf eigenschappen toevoegen aan de dieren die niet beschikbaar zijn bij de stamgegevens. Een voorbeeld van een kenmerk is bijvoorbeeld *Bouw*, *Medische gegevens* en *Buitenlands registratienummer*.

De werkwijze is als volgt:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het menu onderdeel **Dieren**.
3. Selecteer een dier en druk op **Details**.
4. Kies het tabblad **Kenmerken**.

Op dit tabblad kunt u de kenmerken van het geselecteerde dier invoeren. U ziet een scherm waar u per kenmerkcategory de kenmerken kunt invullen.

Datum	HD	Kwaliteit
3-12-2010	Tc	Frasal

Kenmerken van
een dier (voor-
beeld honden)



In ZooEasy zijn standaard de belangrijkste kenmerken meegeleverd. Op de tabbladen ziet u de kenmerk categorieën. Om de waarde of het type in te vullen, selecteert u het kenmerk en vult u in de tweede kolom de waarde in. Ook kunt u een waarde kiezen uit de lijst met mogelijkheden. Druk altijd op **Bewaren** om de gewijzigde gegevens vast te leggen.

Wilt u extra kenmerken toevoegen? Gebruik dan de **Wizard kenmerken**. De werkwijze is als volgt:

1. Ga terug naar het beginscherf.
2. Kies het afrolmenu **Extra**.
3. Kies **Wizard kenmerken**.

Dit hulpprogramma helpt u bij het invoeren van kenmerken en stelt u vragen over hoe u een kenmerk wilt gaan toepassen.

Kies vanuit het beginscherm het tweede hoofdmenu onderdeel **Combinaties**. Hiermee kunt u de gemaakte combinaties registreren.

Druk op de knop **Toevoegen** om een combinatie toe te voegen. Het scherm met de stamgegevens van een nieuwe combinatie wordt getoond.

DEMO-005 x DEMO-006

Basisgegevens* Opmerkingen Metingen* Foto Documenten Rapportages Overige

Ram

DEMO-005

<Ras 1>

<Kleur>

Gedeckt : 4-2-2009 Hoknr : 03

Seizoen : 2009 Code : 2009-01

Geworpen : Gecontroleerd

Verwantschap : 0,00%

Voedster

DEMO-006

<Ras 2>

<Kleur>

☒ Huidige

Oormerk	Geslacht	Geboren
DEMO-003	Ram	8-2-2008

(1)

Toevoegen... Details... Verwijderen Rapportages Toon alle nakomelingen

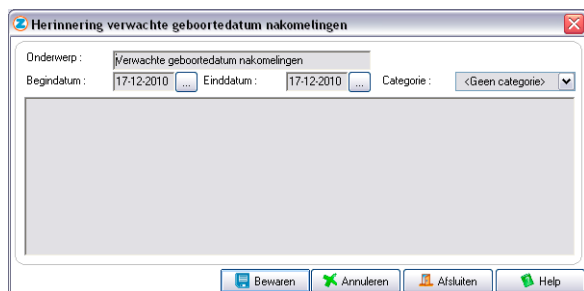
Proefstamboom Kopie Bewaren Annuleren Afsluiten Help

Stamgegevens combinatie (voorbeeld konijnen)

Boven in het scherm kunt u met de knoppen achter het veld **Man** en **Vrouw** de combinatie samenstellen. Nadat u de overige gegevens heeft ingevoerd en op de knop **Bewaren** heeft gedrukt, wordt de vraag gesteld om een herinnering aan te maken in het logboek voor de



geboortedatum. Deze geboortedatum wordt berekend aan de hand van het aantal dagen dat bij het ras is vastgelegd. Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows a software dialog box titled "Herinnering verwachte geboortedatum nakomelingen". It contains a text field for "Onderwerp" with the value "verwachte geboortedatum nakomelingen". Below it are date pickers for "Begindatum" (17-12-2010) and "Einddatum" (17-12-2010), and a dropdown menu for "Categorie" set to "<Geen categorie>". At the bottom are four buttons: "Bewaren", "Annuleren", "Afsluiten", and "Help".

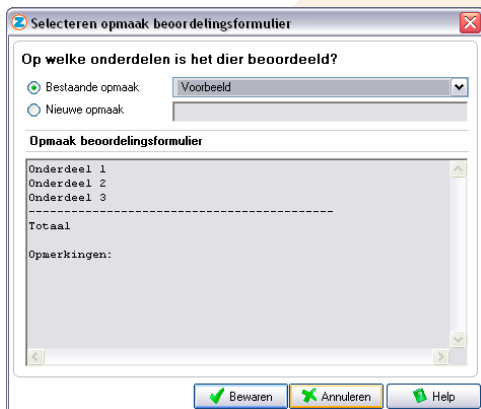
Herinnering aanmaken in logboek voor uitkomstdatum

Druk hierna op **Bewaren**. U kunt nu de nakomelingen invoeren. Druk hiervoor op de knop **Toevoegen**. Het invoerscherm van een nakomeling is gelijk aan het invoerscherm zoals beschreven in het hoofdstuk **Dieren**.

Kies vanuit het beginscherm het derde hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**. Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om de tentoonstellingsuitslagen van de dieren te registreren. Alle gegevens over een uitslag kunt u invoeren zoals keurmeester, plaats en prijs. Ook is het mogelijk de opmaak van het beoordelingsformulier in te voeren. Bij het invoeren kunt u gebruik maken van een van tevoren gedefinieerde opmaak. Hierdoor hoeft u de beoordeelde onderdelen niet meer in te voeren, maar alleen de behaalde resultaten en eventuele opmerkingen van de keurmeester.

Een standaard opmaak van een beoordelingsformulier kan als volgt worden ingevoerd:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het afrolmenu **Onderhoud**.
3. Kies **Opmaak beoordelingsformulieren**.
4. Druk op **Toevoegen**.

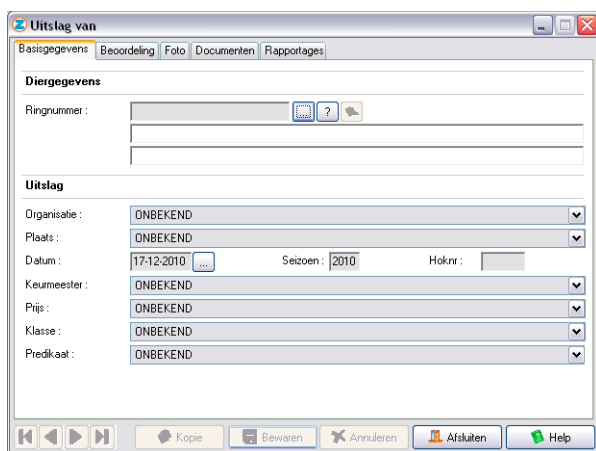


*Invoerscherm opmaak beoorde-
lingsformulier*



In het geopende scherm kunt u de omschrijving en de uiteindelijke layout invoeren. Druk op **Bewaren** en tweemaal op **Afsluiten** om terug te keren naar het beginscherm.

Kies vanuit het beginscherm het onderdeel **Tentoonstellingen**. Wanneer u op **Toevoegen** drukt, krijgt u eerst een scherm te zien waaruit u een keuze kunt maken uit verschillende door u ingevoerde opmaken van beoordelingsformulieren. Nadat u een keuze heeft gemaakt en op **Selecteren** heeft gedrukt, verschijnt het invoerscherm.



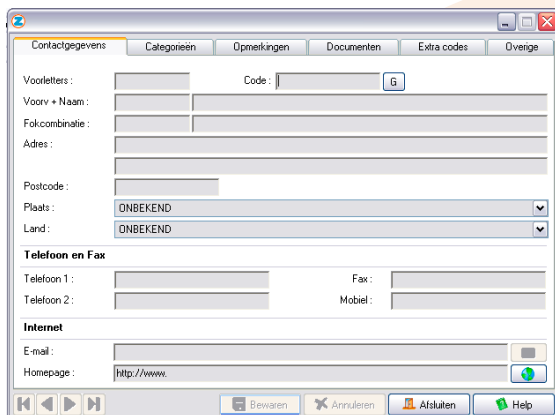
Invoerscherm tentoonstellingsuitslag (voorbeeld hoenders)

Op het eerste tabblad kunt u de gegevens van de uitslag invoeren. Kies het tweede tabblad om de opmerkingen van de keurmeester in te vullen in de geselecteerde opmaak.

Kies vanuit het beginscherm het vierde hoofdmenu onderdeel **Contacten**. In dit onderdeel kunt u de adresgegevens van contacten registreren.

In ZooEasy kan een contact worden gekoppeld aan een onbeperkt aantal categorieën. Standaard worden er 3 categorieën meegeleverd, namelijk *Fokkers*, *Eigenaren* en *Overige*. Wanneer een contact gekoppeld is aan de categorie *Fokker*, wordt deze naam ook getoond in de lijst met eigenaren. Andersom is dit niet het geval, een contact die gekoppeld is aan de categorie *Eigenaar*, is niet zichtbaar in de lijst met fokkers. Alle ingevoerde contact categorieën verschijnen als tabbladen naast het tabblad *Zonder categorie*.

Druk nu op **Toevoegen** om een nieuw contact in te voeren.



Invoerscherm contact

Vul de velden in en druk op **Bewaren** om de gegevens vast te leggen.

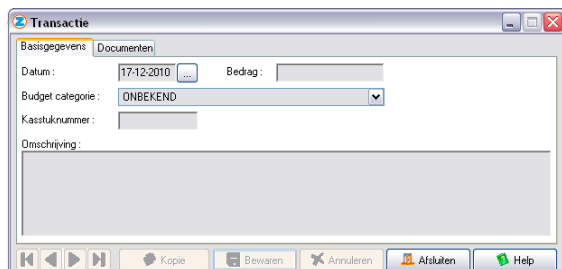


11 Kasboek

24

Kies vanuit het beginscherm het vijfde hoofdmenu onderdeel **Kasboek**. In het kasboek kunt u uw financiële administratie vastleggen. U kunt uw in- en uitgaven groeperen per budgetcategorie. Hierdoor krijgt u een goed beeld van bijvoorbeeld de inkomsten uit verkoop of de uitgaven aan bijvoorbeeld voer.

Druk op de knop **Toevoegen** om een transactie in te voeren. Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows a software window titled "Transactie". It has two tabs: "Basisgegevens" (selected) and "Documenten". Under "Basisgegevens", there are fields for "Datum:" (set to 17-12-2010), "Bedrag:" (empty), "Budget categorie:" (set to ONBEKEND), and "Kasstuknummer:" (empty). Below these is a large text area for "Omschrijving:". At the bottom of the window is a toolbar with buttons: "Kopie", "Bewaren", "Annuleren", "Afsluiten", and "Help".

Invoerscherm transactie

Druk na het invoeren van de gegevens op **Bewaren** en **Afsluiten** om terug te keren naar de lijst met transacties.

Met de knop **Grafiek** kunt u een beeld krijgen van uw in- en uitgaven per budgetcode. Aan de hand van de geselecteerde transacties bepaalt het programma welke budgetcategorieën hierin getoond worden. Vervolgens worden alle bedragen per budgetcategorie opgeteld en in verschillende kleuren uitgesplitst naar in- en uitgaven weergegeven.

Kies vanuit het beginscherm het zesde hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**. Dit onderdeel kunt u als agenda gebruiken voor het vastleggen van taken en het archiveren van kenmerken voor bijvoorbeeld periodieke onderzoeken. Ook kunt u het notitieblok gebruiken om aantekeningen bij te houden.

Elk logboek gegeven kan betrekking hebben op 1 (of meerdere) dier(en), een combinatie, contact of geen van de genoemde onderdelen. Ook kan een logboek gegeven ingedeeld worden in een logboek categorie. Alle ingevoerde logboek categorieën verschijnen als tabbladen naast de basis tabbladen *Vandaag* en *<Geen>*.

Druk nu op de knop **Toevoegen**. Het volgende scherm verschijnt:

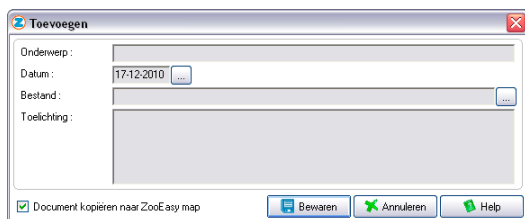
Druk na het invoeren van de gegevens op **Bewaren** en **Afsluiten** om terug te keren naar de lijst met logboek gegevens.

13 Documenten

26

Kies vanuit het beginscherm het zevende hoofdmenu onderdeel **Documenten**. Dit onderdeel kunt u gebruiken om documenten die met uw dierenadministratie te maken hebben te registreren zoals een gezondheidskalender, rasbeschrijvingen etc.

Druk nu op de knop **Toevoegen**. Het volgende scherm verschijnt:



Druk na het invoeren van de gegevens op **Bewaren** en **Afsluiten** om terug te keren naar de lijst met documenten.

Invoerscherm document

14 Veilig bewaren van uw gegevens

Met ZooEasy kunt u eenvoudig een backup maken van uw gegevens. De werkwijze is als volgt:

1. Kies het afrolmenu **Bestand**.
2. Kies **Backup maken**.

Wij adviseren u om deze backup regelmatig te maken. Met sommige Windows versies, zoals XP, is het mogelijk om de backup direct op Cd-rom te branden. Dit is handig wanneer de bestanden te groot worden voor een diskette.

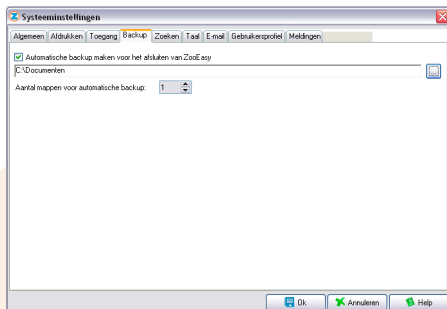
Tip: Wanneer u de backup op een USB stick bewaart, is het raadzaam om 2 USB sticks te gebruiken. Zodoende heeft u altijd een reserve USB stick voorhanden bij calamiteiten.

ZooEasy kan ook tijdens het afsluiten een automatische backup voor u maken. De werkwijze is als volgt:

1. Kies het afrolmenu **Bestand**.
2. Kies **Systeeminstellingen**.
3. Kies het tabblad **Backup**.

Het volgende scherm verschijnt.

Wanneer u de optie aanvinkt, kunt u een padnaam invullen waar de backup naar toe gekopieerd moet worden



Automatische backup maken



Op de website <http://standalone.zooeasy.com> vindt u op het tabblad Ondersteuning antwoord op de meest gestelde vragen. Ook kunt u contact opnemen met de ZooEasy helpdesk via het e-mail adres support@zooeasy.com, telefonisch zijn wij op werkdagen bereikbaar via het nummer (0031) 598 49 2105.

Wij wensen u veel gebruiksgemak van ZooEasy!

Helpdesk: support@zooeasy.com

Internet <http://standalone.zooeasy.com>